

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

С. А. Дитковская

« 14 » сентября 20 26 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

Международная информация и информационно-аналитическая деятельность  
в международных отношениях

По направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки –

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Курс 3

Разработчик

доцент кафедры всемирной  
истории и международных  
отношений Ю. А. Кравец

Заведующий кафедрой

всемирной истории и

международных отношений.

Л. С. Милокост

Протокол

от « 26 » декабря 20 25 г. № 6

Луганск, 2026

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины, формируемой участниками образовательных отношений «Международная информация и информационно-аналитическая деятельность в международных отношениях» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины, формируемую участниками образовательных отношений.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по специальности 41.03.05 Международные отношения, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 июня 2017 г., № 555 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
	Профессиональные
ПК-3	ПК-3.1 применяет теорию международных отношений и дипломатии; ПК-3.2 применяет умения и навыки работы с базами данных, в том числе на иностранном (ых) языке (ах);
ПК-4	ПК-4.1 имеет целостное представление о ключевых проблемах, существующих в современной мировой экономической и политической системе, и способах их решения; ПК-4.2 понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств и Российской Федерации, особенности их двусторонних отношений; ПК-4.3 способен осуществлять политический анализ международных проблем;

## 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Характерные особенности информационно-аналитической деятельности.	ПК-3; ПК-4	Эссе / выполнение практических заданий / доклад / презентация / реферат / тест / контрольная работа и др.
Тема 2. Информационное общество и	ПК-3; ПК-4	Эссе / выполнение

последствия информатизации.		практических заданий / доклад / презентация / реферат / тест / контрольная работа и др.
Тема 3. Информационные ресурсы и информационные потребности.	ПК-3; ПК-4	Эссе / выполнение практических заданий / доклад / презентация / реферат / тест / контрольная работа и др.
Тема 4. Международное информационно-техническое сотрудничество.	ПК-3; ПК-4	Эссе / выполнение практических заданий / доклад / презентация / реферат / тест / контрольная работа и др.
Тема 5. Источники информации.	ПК-3; ПК-4	Эссе / выполнение практических заданий / доклад / презентация / реферат / тест / контрольная работа и др.
Тема 6. Обработка информации.	ПК-3; ПК-4	Эссе / выполнение практических заданий / доклад / презентация / реферат / тест / контрольная работа и др.
Тема 7. Хранение и передача информации	ПК-3; ПК-4	Эссе / выполнение практических заданий / доклад / презентация / реферат / тест / контрольная работа и др.
Тема 8. Обеспечение информационной безопасности.	ПК-3; ПК-4	Эссе / выполнение практических заданий / доклад / презентация / реферат / контрольная работа и др.
Текущая аттестация	ПК-3; ПК-4	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	ПК-3; ПК-4	Зачет (устный)

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ПК-3	<p>Знает: основные признаки, свойства и виды международной информации; роль информации в современном мире; разнообразные источники международной информации; методы и средства обработки информации; основные теории и концепции международной информации и информационно-аналитической деятельности; методы сбора, обработки и анализа информации о международных процессах и событиях.</p> <p>Умеет: систематизировать, обобщать и теоретически осмысливать информацию по актуальным текущим вопросам международных отношений; вести поиск, определять достоверность и эффективность различных источников информации; использовать различные методы работы с информацией; работать с текстами на иностранном языке для анализа внешнеполитической позиции различных стран; самостоятельно организовывать работу в сфере информационно-аналитического обеспечения процедур принятия внешнеполитических решений; использовать информацию о</p>

	<p>состоянии различных сфер международных отношений для принятия управленческих решений; готовить различные информационно-аналитические документы и материалы.</p> <p>Владеет: навыками сбора, анализа и оценки информации с использованием разнообразных источников; навыками работы с иностранными языками в контексте международных отношений; навыками защиты информации; навыками принятия управленческих решений в сфере международных отношений на основе анализа информации.</p>
ПК-4	<p>Знает: современные тенденции и вызовы в области информационной безопасности в международных отношениях; инструменты информационно-аналитической работы в международной сфере; этические и юридические аспекты работы с информацией в международных отношениях; базовые принципы и методы защиты информации и обеспечения информационной безопасности; цели, задачи информационно-аналитической деятельности в международных отношениях; основные теории и концепции международных отношений и мировой политики; мировых лидеров и ключевых фигур международной политики.</p> <p>Умеет: анализировать и оценивать текущие международные события, используя различные информационные источники; проводить исследования и анализировать международную информацию; составлять информационно-аналитические доклады и отчеты; применять современные информационные технологии для работы с данными; разрабатывать рекомендации и стратегии на основе полученных данных; взаимодействовать с профессионалами в области международных отношений и информационной безопасности; работать в команде и соблюдать конфиденциальность информации.</p> <p>Владеет: навыками составления различных аналитических документов; навыками работы с базами данных и информационными ресурсами, специфичными для международных отношений; критическим мышлением и аналитическими навыками при оценке информации; навыками обработки и визуализации данных для их представления в понятной форме; коммуникативными навыками для эффективного представления результатов анализа.</p>

#### 1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Устные ответы на практических занятиях	40	–	–
Контрольная работа	10	–	–
Самостоятельная работа	10	–	–

Иные виды учебной работы (подготовка презентации, написание реферата, тест, доклад и др.)	<b>10</b>	–	–
Зачет (устный)	<b>30</b>	–	–
<b>Всего</b>	<b>100</b>		

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	<b>90-100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83-89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75-82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63-74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50-62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21-49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой	Не зачтено

		обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	<b>0-20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля**

#### **Темы для докладов:**

1. Роль информации в международных отношениях.
2. Международные информационные ресурсы и базы данных.
3. Информационные технологии в международной коммуникации.
4. Информационная безопасность в международном пространстве.
5. Методы сбора и анализа информации в международных отношениях.
6. Использование информационно-аналитических методов в дипломатии.
7. Информационное обеспечение международных переговоров.
8. Роль перевода в международной информационно-аналитической деятельности.
9. Перевод информационных текстов в международных отношениях.
10. Особенности перевода документов международных организаций.
11. Информационные войны и международные конфликты.
12. Роль лингвистического обеспечения в международных переговорах.
13. Практические навыки работы с международными текстами.
14. Использование современных технологий перевода в международных коммуникациях.
15. Информационная политика государств.

#### **Темы для презентаций:**

1. Особенности информационно-аналитической работы в международных отношениях.
2. Роль перевода в международной информационной деятельности.
3. Особенности перевода в международных переговорах.
4. Межкультурные аспекты информационно-аналитической работы.
5. Виды информационных ресурсов в международных отношениях.
6. Технологии обработки информации в международных организациях.
7. Функции международных информационных центров.

8. Роль лингвистического обеспечения в международной журналистике.
9. Международные языковые стандарты и их влияние на переводческую деятельность.
10. Проблемы международной коммуникации и их решение с помощью перевода.
11. Использование современных технологий в международной информационно-аналитической деятельности.
12. Влияние глобализации на информационную деятельность в международных отношениях.
13. Перевод в дипломатической практике.
14. Языковые и культурные аспекты перевода в международных переговорах.
15. Использование мультимедийных средств в международной информационной работе.
16. Компьютерные программы и онлайн-ресурсы для переводчиков в сфере международных отношений.
17. Этика и профессиональные стандарты в международной информационно-аналитической деятельности.
18. Проблемы автоматического перевода и их влияние на профессиональный переводческий рынок.
19. Использование специализированной литературы и ресурсов для подготовки переводчиков в сфере международных отношений.
20. Профессиональные навыки и компетенции международного информационного аналитика.

#### **Задания для проведения контрольной работы:**

1. Роль информационных технологий в международных отношениях.
2. Журналистские этические и профессиональные стандарты в международной информационно-аналитической деятельности.
3. Глобальные медиа и их влияние на международные отношения.
4. Международное право в контексте информационно-аналитических задач.
5. Информационная безопасность в международных коммуникациях.
6. Международные информационные агентства и их роль в мировой политике.
7. Международное сотрудничество в области информационно-аналитической деятельности.
8. Роль социальных сетей и блогеров в формировании международной публичной дипломатии.
9. Кибербезопасность как важный аспект мировых информационных процессов.
10. Информационные войны и их последствия для международных отношений.

11. Международные организации и их информационно-аналитическая деятельность.

12. Роль информационных ресурсов в формировании международных стратегий и политик.

13. Медийная дипломатия и ее роль в международной коммуникации.

14. Оценка информационной обстановки в международных отношениях.

15. Принципы информационного обеспечения внешней политики стран.

16. Открытое и закрытое информационное пространство: сравнительный анализ.

17. Информационный мониторинг как инструмент анализа мировых событий.

18. Транснациональные медийные корпорации и их влияние на информационные потоки.

19. Современные вызовы международным отношениям в контексте информационно-аналитической деятельности.

20. Кураторство информационно-аналитических проектов в международной среде.

### Тесты:

Тестирование проводится в форме закрытых вопросов (выбор из четырех вариантов ответа)

**Инструкция для обучающихся:** В каждом вопросе из четырех вариантов необходимо выбрать правильный ответ, обведя кружком соответствующую букву правильного варианта.

#### 1. Что такое источник информации?

- А) Любой материал, который используется для получения данных
- Б) Только официальные государственные документы
- В) Исключительно документы, относящиеся к политике
- Г) Литературные произведения и художественные работы

#### 2. Как классифицируются источники информации?

- А) По количеству информации, содержащейся в них
- Б) По степени доступности и происхождению
- В) Только по жанру и форме изложения
- Г) По степени влияния на общество

#### 3. Что характеризует открытые источники информации?

- А) Они доступны только ограниченному кругу лиц
- Б) Они являются общедоступными и широко используются
- В) Они содержат секретную информацию
- Г) Они не включают в себя данные СМИ

#### 4. Что такое скрытые источники информации?

- А) Источники, содержащие информацию, доступную только в закрытых архивах

- Б) Источники, которые не предназначены для публичного доступа
- В) Источники, содержащие лишь публичные данные
- Г) Источники, которые легко доступны всем

**5. Какое из перечисленных является примером открытого источника информации?**

- А) Архивы Министерства иностранных дел
- Б) Пресс-релиз Министерства иностранных дел
- В) Секретные шифротелеграммы
- Г) Памятные записки для внутреннего пользования

**6. Какие из источников информации могут использоваться в сфере международных отношений?**

- А) Только скрытые источники информации
- Б) Только открытые источники информации
- В) Как открытые, так и скрытые источники
- Г) Только источники, полученные через СМИ

**7. Какую информацию можно найти в отчётах внешнеполитических ведомств?**

- А) Прогнозы по экономике
- Б) Детализированные данные о внешней политике страны
- В) Личные мнения высокопоставленных чиновников
- Г) Обсуждения по внутренним вопросам страны

**8. Какой из этих документов является примером информационного материала внешнеполитического ведомства?**

- А) Шифротелеграмма
- Б) Рецензия на книгу
- В) Личное письмо сотрудника
- Г) Отчёт по исследовательской работе

**9. Какую роль играют специальные издания научно-исследовательских учреждений в работе внешнеполитических органов?**

- А) Они не имеют значения для внешней политики
- Б) Они предоставляют научно обоснованные материалы для принятия решений
- В) Они используются для изучения внутренней политики
- Г) Они содержат только личные мнения ученых

**10. Что представляет собой пресс-конференция в контексте источников информации?**

- А) Личное интервью журналиста с министром
- Б) Официальное собрание, на котором журналисты задают вопросы представителям власти
- В) Специальное издание по политическим вопросам
- Г) Пресс-релиз, изданный средствами массовой информации

**11. Какое из утверждений характеризует материалы СМИ как источник информации?**

- А) Они исключительно информируют общественность о событиях
- Б) Они всегда являются точными и непредвзятыми

- В) Они представляют собой публикации, которые могут содержать как факты, так и мнения
- Г) Они всегда скрывают важные сведения

**12. Какую информацию можно найти в тематических обзорах прессы?**

- А) Только новости, связанные с внутренней политикой
- Б) Комплексную информацию по конкретным вопросам, освещённым в прессе
- В) Личные мнения журналистов
- Г) Экономические данные по конкретной отрасли

**13. Что представляет собой пресс-релиз?**

- А) Письмо, адресованное отдельному лицу
- Б) Официальный документ, предназначенный для распространения в СМИ
- В) Внутренний отчёт организации
- Г) Документ для конфиденциального использования

**14. Какие данные можно получить из брифинга?**

- А) Длительная и подробная информация о государственном бюджете
- Б) Краткая информация и ответы на вопросы по текущим вопросам
- В) Чисто аналитические материалы без фактов
- Г) Информация только по внутренней политике страны

**15. Какие особенности использования материалов СМИ в внешнеполитических органах?**

- А) СМИ не могут служить источником информации в этой области
- Б) Они могут быть использованы для получения публичных заявлений и мнений
- В) Их можно использовать для доступа к секретной информации
- Г) Они имеют ограниченное значение для внешней политики

**16. Как можно использовать беседу как источник информации?**

- А) Как источник для получения устной, неформальной информации
- Б) Только в случае, если это официальное интервью
- В) Для записи публичных заявлений государственных деятелей
- Г) Как источник для аналитических исследований

**17. Какие особенности наблюдения как источника информации?**

- А) Оно предоставляет точные и проверенные данные
- Б) Оно не даёт объективной информации
- В) Оно используется для получения данных в процессе исследования
- Г) Наблюдение не является источником информации

**18. Какую информацию обычно содержит политическая характеристика в документах внешнеполитического ведомства?**

- А) Описание личных данных государственных служащих
- Б) Краткое изложение политической позиции внешнего государства
- В) Полный текст переговоров между странами
- Г) Исторические данные о политической ситуации

**19. Что является примером документов внешнеполитических учреждений, используемых для общения с другими странами?**

- А) Ноты и меморандумы
- Б) Рабочие отчёты
- В) Письма от граждан
- Г) Журналы для служебного использования

**20. Какую информацию можно получить из документов, таких как шифротелеграммы?**

- А) Официальные данные, которые передаются в зашифрованном виде для защиты информации
- Б) Информацию, предназначенную для массового использования
- В) Приватные письма от граждан
- Г) Личные мнения дипломатов

**21. Какое из этих утверждений верно для источников информации в международных отношениях?**

- А) Все источники информации открыты для использования
- Б) Открытые источники часто являются наиболее важными
- В) Скрытые источники всегда более надёжны, чем открытые
- Г) Только официальные документы считаются достоверными источниками информации

**22. Что такое информационные письма в контексте внешнеполитических документов?**

- А) Письма, которые содержат личные сообщения между государствами
- Б) Письма, которые используются для регулярного обмена информацией
- В) Письма, которые передаются только в закрытые архивы
- Г) Личные письма сотрудников ведомств

**23. Что представляет собой меморандум?**

- А) Формальный документ, который используется для передачи информации в дипломатических отношениях
- Б) Личное письмо о текущих делах
- В) Секретный документ, который имеет ограниченный доступ
- Г) Рекламный материал для внешней аудитории

**24. Какую информацию можно найти в справках по отдельным проблемам в внешнеполитических ведомствах?**

- А) Обзор текущей экономической ситуации страны
- Б) Детализированные сведения по конкретным вопросам, влияющим на внешнюю политику
- В) Планы и прогнозы по внутренним вопросам страны
- Г) Прогнозы по мировому рынку товаров и услуг

**25. Какое из этих утверждений описывает основные правила работы с источниками?**

- А) Источники информации можно использовать без критической оценки
- Б) Источники информации требуют тщательного анализа и проверки на достоверность
- В) Источники всегда должны быть публичными и открытыми
- Г) Источники не нуждаются в дополнительной обработке

**26. Какие особенности отличают документы внешнеполитических ведомств от других официальных документов?**

- А) Они содержат только информацию для внутреннего использования
- Б) Они связаны с международными отношениями и дипломатическими процессами
- В) Они доступны только в электронном виде
- Г) Они публикуются только в средствах массовой информации

**27. Какое значение имеют архивы внешнеполитических ведомств для исследования международных отношений?**

- А) Они содержат только общие исторические данные
- Б) Они являются ценным источником для анализа внешней политики и дипломатических процессов
- В) Они не используются в исследованиях международных отношений
- Г) Они содержат исключительно закрытую информацию

**28. Что такое контент-анализ в исследовательской работе с источниками информации?**

- А) Метод, который использует статистику для анализа текстов и данных
- Б) Метод, который фокусируется на изучении изображения в СМИ
- В) Метод, используемый только для анализа газетных статей
- Г) Метод, который ориентирован на исследование только устных источников

**29. Какую информацию можно найти в политической характеристике в документах внешнеполитических ведомств?**

- А) Личные данные высокопоставленных чиновников
- Б) Описание политической ситуации в других странах, которая может повлиять на отношения
- В) Данные о внутренней экономике страны
- Г) Прогнозы по социальным вопросам

**30. Что является главным источником информации для внешнеполитических органов?**

- А) Только архивные документы
- Б) Официальные документы, шифротелеграммы, пресс-релизы и СМИ
- В) Личные письма и заметки
- Г) Интернет-ресурсы и блоги

**31. Что включает в себя поиск информации?**

- А) Сбор данных из разных источников
- Б) Оценка качества найденной информации
- В) Создание информационных систем
- Г) Переписывание информации без изменений

**32. Какой из этапов является первым в процессе планирования информационно-аналитической работы?**

- А) Оценка полученной информации
- Б) Определение целей и задач анализа
- В) Запись итоговых результатов
- Г) Интерпретация данных

**33. Какую цель преследует запись планов в процессе информационно-аналитической работы?**

- А) Сохранить информацию для будущих исследований
- Б) Упорядочить процесс работы и определить последовательность действий
- В) Применить информацию в практическом анализе
- Г) Создать собственную методологию работы

**34. Какой из методов обработки информации относится к предварительному анализу?**

- А) Оценка источников информации
- Б) Составление итогового отчета
- В) Сравнение различных источников данных
- Г) Написание финального документа

**35. Что из перечисленного является частью интерпретации данных?**

- А) Разделение информации на главную и второстепенную
- Б) Преобразование данных в удобный для восприятия формат
- В) Создание нового источника информации
- Г) Распределение информации по категориям

**36. Какую роль играет выявление важной и второстепенной информации?**

- А) Упрощение процесса анализа и определения ключевых моментов
- Б) Увеличение объема материала для анализа
- В) Создание дополнительных источников для исследования
- Г) Подготовка документации для архивирования

**37. Какие действия необходимы для выявления пробелов и противоречий в информации?**

- А) Сравнение информации с другими источниками и проверка фактов
- Б) Применение различных методов статистического анализа
- В) Фиксация всех доступных данных без их проверки
- Г) Создание шаблонов для будущих исследований

**38. Что из перечисленного является частью оценки информации?**

- А) Анализ точности и достоверности данных
- Б) Интерпретация значения собранных данных
- В) Применение научных методов для получения данных
- Г) Создание сводной таблицы с результатами исследования

**39. Как называется процесс распространения ложной информации с целью манипулирования общественным мнением?**

- А) Публикация
- Б) Пропаганда
- В) Дезинформация
- Г) Рекламирование

**40. Какой способ фиксации информации используется для краткого изложения основных мыслей?**

- А) Реферат
- Б) Конспект

- В) Тезисы
- Г) Заметки

**41. Какие конспекты считаются наиболее подробными и полными?**

- А) Свободные
- Б) Плановые
- В) Текстуальные
- Г) Тематические

**42. Что такое тезисы-цитаты?**

- А) Краткие выдержки из текста, которые прямо цитируют автора
- Б) Общее изложение материала без конкретных ссылок на источники
- В) Полный пересказ текста с сохранением авторского стиля
- Г) Частичное изложение данных с добавлением личных комментариев

**43. Какую цель преследуют рефераты?**

- А) Публикация научных открытий и инноваций
- Б) Сокращенное изложение содержания источников с акцентом на основные идеи
- В) Подготовка длинных и подробных документов для официального использования
- Г) Создание таблиц с основными фактами

**44. Что из перечисленного относится к способам хранения информации?**

- А) Архивирование данных в цифровом формате
- Б) Подготовка печатных материалов для распространения
- В) Распространение информации через СМИ
- Г) Создание презентаций для публичных выступлений

**45. Что такое базы данных?**

- А) Электронные таблицы с закодированной информацией
- Б) Коллекция организованных данных, хранящихся в удобном формате для быстрого поиска
- В) Программное обеспечение для создания и хранения текстовых документов
- Г) Оформленные отчёты, содержащие информацию по конкретной теме

**46. Какие виды баз данных существуют?**

- А) Только текстовые базы данных
- Б) Реляционные, иерархические и объектные базы данных
- В) Только электронные базы данных
- Г) Сетевые базы данных

**47. Что представляет собой тип отчета в контексте хранения информации?**

- А) Обзор конкретной темы или проекта
- Б) Механизм передачи информации в виде письменного документа
- В) Презентация, на которой делаются выводы по теме
- Г) Официальный документ для внутреннего использования организации

**48. Что включает в себя рассылка отчетов?**

- А) Публикацию отчетов в открытых источниках
- Б) Отправку отчетов нужным адресатам для анализа и принятия решений

- В) Подготовку отчетов для архивирования
- Г) Преподнесение отчетов в виде публичных заявлений

**49. Какой из способов хранения информации используется для защиты данных от несанкционированного доступа?**

- А) Архивирование в облаке
- Б) Хранение информации в открытом доступе
- В) Использование паролей и криптографических методов защиты данных
- Г) Публикация данных в открытом доступе на веб-сайтах

**50. Что такое автоматизация процессов хранения и передачи информации?**

- А) Использование программных систем для упрощения работы с информацией
- Б) Передача данных вручную с помощью письма
- В) Распределение информации только через физические носители
- Г) Отправка данных через электронную почту

**51. Какой из типов хранения информации является наиболее безопасным?**

- А) Личное архивирование документов на бумаге
- Б) Хранение информации в защищенных электронных системах
- В) Распространение информации через публичные базы данных
- Г) Хранение информации только в печатных изданиях

**52. Какие отчеты используются для регулярной рассылки в рамках организации?**

- А) Секретные отчеты
- Б) Стандартные информационные отчеты, доступные для большинства сотрудников
- В) Только финансовые отчеты
- Г) Окончательные отчеты, не подлежащие изменениям

**53. Какой из способов фиксации информации используется для организации материала по теме?**

- А) Конспект в свободной форме
- Б) Заметки, не имеющие четкой структуры
- В) Тезисы, где все идеи представлены кратко
- Г) Подробное изложение информации с ее анализом

**54. Какие из этих данных чаще всего содержатся в отчетах по международным вопросам?**

- А) Рекомендации по экономическим вопросам
- Б) Статистические данные по внутренним вопросам
- В) Прогнозы по внешнеэкономической политике и отношениям между странами
- Г) Оценки качества работы государственных органов

**55. Что является преимуществом использования базы данных для хранения информации?**

- А) Малая стоимость хранения данных
- Б) Быстрый доступ и возможность поиска информации

- В) Малая вероятность ошибок в передаче данных
- Г) Неограниченное количество данных, которые можно хранить

**56. Какой вид хранения информации наиболее эффективно используется в электронной документации?**

- А) Хранение на бумажных носителях
- Б) Электронные таблицы и базы данных
- В) Механическое архивирование
- Г) Трансфер данных через физические носители

**57. Какой из следующих вариантов относится к передаче информации через интернет?**

- А) Использование традиционных средств связи
- Б) Электронная почта и веб-сайты для публикации данных
- В) Распределение бумажных копий отчетов
- Г) Передача информации через телефонные переговоры

**58. Как называется процесс систематизации и упорядочивания данных в базе данных?**

- А) Архивирование
- Б) Интеграция
- В) Каталогизация
- Г) Программирование

**59. Какую цель преследует использование рефератов в информационно-аналитической работе?**

- А) Предоставить полное изложение всех аспектов исследования
- Б) Кратко изложить основные идеи и выводы из источников
- В) Составить подробный отчет для архивации
- Г) Создать длинные документы с комментариями и личными мнениями

**60. Что помогает в хранении информации в структурированном виде в базах данных?**

- А) Отсутствие редактирования данных
- Б) Создание четкой структуры и логики в размещении данных
- В) Подготовка только текстовых документов
- Г) Использование только графической информации

**61. Что из перечисленного относится к основным видам информационных угроз?**

- А) Угрозы, связанные с физическим воздействием на информацию
- Б) Угрозы, связанные с техническими сбоями
- В) Угрозы, связанные с действиями, нарушающими конфиденциальность, целостность и доступность информации
- Г) Угрозы, вызванные ошибками пользователя

**62. Какой из следующих элементов является частью информационной безопасности?**

- А) Резервное копирование данных
- Б) Программное обеспечение для хранения информации
- В) Процедуры обеспечения физической безопасности сотрудников
- Г) Политика по защите интеллектуальной собственности

**63. Что такое скрытые каналы передачи информации?**

- А) Каналы, которые используются для передачи секретной информации с помощью криптографических алгоритмов
- Б) Каналы, которые позволяют передавать информацию без использования традиционных средств связи
- В) Каналы, которые защищены от несанкционированного доступа
- Г) Каналы, через которые передаются данные с использованием модификации сети

**64. Какие методы относятся к методам обеспечения информационной безопасности?**

- А) Анализ уязвимостей и управление рисками
- Б) Скрытие информации от пользователей
- В) Уничтожение всех данных на сервере
- Г) Автоматизация всех рабочих процессов

**65. Какую роль играют стандарты информационной безопасности?**

- А) Стандарты помогают определить минимальные требования для защиты информации
- Б) Стандарты служат для обучения сотрудников
- В) Стандарты полностью исключают возможность утечек данных
- Г) Стандарты регулируют только физическую безопасность информации

**66. Что означает термин «государственная тайна»?**

- А) Информация, которая может быть использована только на уровне научных исследований
- Б) Информация, доступ к которой ограничен, и она должна защищаться в интересах безопасности государства
- В) Информация, предназначенная для свободного распространения
- Г) Информация, которую можно опубликовать в открытых источниках

**67. Каковы основные задачи информационной безопасности внешнеполитических учреждений?**

- А) Защита от физического вмешательства
- Б) Защита информации, связанной с внешней политикой, от утечек и несанкционированного доступа
- В) Уничтожение данных при каждой смене кабинета
- Г) Определение подходящих методов распространения данных

**68. Какой из следующих подходов используется для защиты информации в условиях угрожающих внешних атак?**

- А) Интенсивное шифрование информации
- Б) Автоматизация всех процессов без учета риска утечек
- В) Сбор и хранение всех доступных данных в открытом доступе
- Г) Проведение анализа без применения шифрования

**69. Какую роль играет защита государственной тайны в сфере информационной безопасности?**

- А) Обеспечение полного доступа ко всем данным для общественности
- Б) Ограничение доступа к данным, которые могут повлиять на безопасность государства и общества

- В) Реклама открытых источников информации
- Г) Обучение населения техникам защиты информации

**70. Какие меры входят в основу государственной политики в области информационной безопасности?**

- А) Регулярное обновление программного обеспечения
- Б) Составление отчетности по всем утечкам данных
- В) Разработка и внедрение нормативных актов и стандартов для защиты информации
- Г) Публикация всех секретных данных для повышения прозрачности

**71. Что из перечисленного является основным свойством информации?**

- А) Информация не может быть восстановлена после утраты
- Б) Информация способна изменять состояние объектов или процессов
- В) Информация всегда имеет ценность только в своей исходной форме
- Г) Информация не может быть передана без искажения

**72. Каким образом информация влияет на развитие общества?**

- А) Она служит только для развлекательных целей
- Б) Она стимулирует инновации и прогресс
- В) Она тормозит развитие, создавая барьеры
- Г) Информация не имеет значимого влияния на общество

**73. Что из перечисленного характеризует информационно-аналитическую деятельность?**

- А) Сбор и систематизация информации
- Б) Создание юридических документов
- В) Проведение культурных мероприятий
- Г) Прогнозирование политических событий

**74. Что является основным элементом информационно-аналитической работы?**

- А) Использование только традиционных источников информации
- Б) Стратегическое планирование и сбор данных
- В) Применение исключительно статистических методов
- Г) Защита информации от утечек

**75. Какое определение является правильным для понятия «информационное общество»?**

- А) Общество, в котором информация используется исключительно для научных целей
- Б) Общество, где основным ресурсом является информация и ее обработка
- В) Общество, полностью освободившееся от воздействия технологий
- Г) Общество, где информация передается только устным путем

**76. Каковы основные характеристики информационного общества?**

- А) Высокий уровень индустриализации и социальной структуры
- Б) Преобладание информации как ресурса в экономике и обществе
- В) Уменьшение роли информационных технологий в обществе
- Г) Снижение уровня образования и науки

**77. Какие причины привели к переходу к информационному обществу?**

- А) Отсутствие новых технологий и постоянный рост аграрного сектора
- Б) Развитие компьютерных технологий и глобализация
- В) Уменьшение использования интернета и новых медиа
- Г) Рост количества бумажных носителей информации

**78. Какова сущность электронного общества?**

- А) Общество, в котором электроника используется исключительно для развлечений
- Б) Общество, в котором технологии и цифровизация определяют все аспекты жизни
- В) Общество, в котором только государственные структуры имеют доступ к информации
- Г) Общество, в котором интернет не имеет большого влияния

**79. Какой из следующих процессов называется информационным взрывом?**

- А) Быстрое увеличение доступности информации и количества данных
- Б) Замедление распространения информации и изоляция стран
- В) Снижение важности информации для экономики
- Г) Увеличение налогов на информацию

**80. Каковы основные этапы информационного взрыва?**

- А) Ограничение доступа к информации и усиление контроля
- Б) Увеличение объема информации и улучшение доступа к ней
- В) Падение цен на данные и снижение их объема
- Г) Появление ограничений на использование информационных технологий

**81. Что из перечисленного является частью концепции информационного общества?**

- А) Переход от индустриальной экономики к цифровой экономике
- Б) Снижение роли информации и знаний в обществе
- В) Падение значимости внешней политики в государственном управлении
- Г) Развитие только сельского хозяйства и ремесел

**82. Какое из следующих определений является характеристикой электронной культуры?**

- А) Использование электронных технологий только в образовательных целях
- Б) Применение технологий и интернета для изменений в социальной и культурной жизни
- В) Повышение популярности традиционного искусства без влияния технологий
- Г) Отказ от цифровых технологий в культуре и искусстве

**83. Какие из следующих факторов считаются позитивными сторонами информатизации?**

- А) Усиление социальной изоляции и сокращение общения между людьми
- Б) Упрощение доступа к информации и улучшение образования
- В) Повышение стоимости информации и увеличение ее цензуры
- Г) Рост зависимости от технологий и потеря навыков живого общения

**84. Каковы негативные стороны информатизации?**

- А) Повышение уровня образования и инноваций
- Б) Уменьшение качества информации и угроза приватности
- В) Уменьшение использования компьютерных технологий
- Г) Рост физических барьеров и изоляции

**85. Что из следующего определяет понятие «информационно-аналитическая работа»?**

- А) Обработка, анализ и использование информации для принятия решений
- Б) Проведение рекламных кампаний для повышения продаж
- В) Составление политических программ и декретов
- Г) Подготовка художественных произведений для культурных мероприятий

**86. В каком контексте информацию называют «исторической»?**

- А) Когда информация касается прошлого и используется для исследований
- Б) Когда информация не имеет отношения к времени
- В) Когда информация ограничена только современной ситуацией
- Г) Когда информация используется исключительно для развлекательных целей

**87. Какова роль информации в современном мире?**

- А) Она служит исключительно для личного потребления
- Б) Она является основным двигателем развития экономики и общества
- В) Она не имеет большого значения для социальных изменений
- Г) Она используется только для научных исследований

**88. Какое правовое регулирование необходимо для обеспечения информационной безопасности?**

- А) Отсутствие регулирования на государственном уровне
- Б) Применение международных стандартов и норм для защиты данных
- В) Исключение всех информационных технологий из правовых норм
- Г) Ужесточение контроля за всеми личными данными

**89. Каково влияние цифровых технологий на культуру?**

- А) Уменьшение культурной активности и падение интереса к традиционным искусствам
- Б) Ускорение распространения культуры и появление новых форм искусства
- В) Полная утрата интереса к искусству и культуре
- Г) Увеличение контроля за культурными процессами на глобальном уровне

**90. Что характеризует негативные стороны инфографики?**

- А) Использование различных графических элементов для улучшения восприятия
- Б) Упрощение восприятия информации, но с потерей ее смысла
- В) Преобладание текстовой информации и снижение визуальных элементов
- Г) Отсутствие необходимости в визуальных материалах

**91. Какая концепция описывает переход от индустриального к информационному обществу?**

- А) Теория просвещенной демократии
- Б) Теория постиндустриального общества

- В) Теория традиционного общества
- Г) Теория монопольной экономики

**92. Какой из этих факторов не является причиной перехода к информационному обществу?**

- А) Развитие информационных и коммуникационных технологий
- Б) Снижение потребности в информационных ресурсах
- В) Рост интереса к обработке и использованию данных
- Г) Повышение значимости знаний и интеллектуальной собственности

**93. Что подразумевает под собой термин «информационный взрыв»?**

- А) Взрывной рост в использовании бумажных носителей информации
- Б) Резкий рост объемов и доступности информации, вызванный технологическим прогрессом
- В) Снижение доступности данных и уменьшение их объема
- Г) Период, когда информация перестала быть важным ресурсом

**94. Какие из аспектов характеризуют электронную культуру?**

- А) Ограниченность использования интернет-технологий в культуре
- Б) Развитие цифровых форм культурного и социального взаимодействия
- В) Отсутствие доступа к электронным платформам для создания контента
- Г) Упрощение всех культурных форм для удобства пользователей

**95. Что из перечисленного является главной характеристикой информационного общества?**

- А) Переход от товарного производства к потреблению информации
- Б) Отказ от использования традиционных технологий
- В) Преобладание сельского хозяйства в экономике
- Г) Снижение зависимости от информационных технологий

**96. Какова роль информационно-аналитической деятельности во внешнеполитической сфере?**

- А) Обеспечение нужд иностранных студентов и образовательных программ
- Б) Поддержка внешнеэкономических проектов и анализ международной политики
- В) Создание массовых культурных мероприятий для улучшения имиджа
- Г) Оценка и продвижение национальной культуры на мировом уровне

**97. Что является положительным результатом информатизации?**

- А) Повышение доступности и эффективности обучения
- Б) Уменьшение производства информации в государствах
- В) Уменьшение социальных контактов и личных коммуникаций
- Г) Усложнение доступа к данным

**98. Какое понятие связано с массовым распространением цифровых технологий и ростом объемов данных?**

- А) Информационный хаос
- Б) Информационный дефицит
- В) Информационный взрыв
- Г) Информационный минимум

**99. Что из этого не относится к электронным формам культуры?**

- А) Цифровое искусство и дизайн
- Б) Образовательные онлайн-курсы
- В) Печатные книги и журналы
- Г) Виртуальная реальность и онлайн-выставки

**100. Какая концепция поддерживает идею информационного общества как основы для глобализации?**

- А) Теория культурного универсализма
- Б) Теория глобального мира
- В) Теория мультикультурализма
- Г) Теория автономного общества

**101. Что такое информационный ресурс?**

- А) Это система хранения всех видов информации
- Б) Это совокупность данных, которые могут быть использованы для принятия решений
- В) Это только электронные данные, доступные в Интернете
- Г) Это набор документов, которые существуют в физической форме

**102. Какие особенности использования информационных ресурсов характерны для внешнеполитической сферы?**

- А) Информационные ресурсы используются исключительно для внутригосударственного анализа
- Б) Использование ресурсов связано с международными переговорами, анализом внешней политики и глобальными вопросами
- В) Ресурсы используются только для внутренней отчетности
- Г) Информационные ресурсы не играют значительную роль в дипломатической сфере

**103. Что включает в себя понятие «информационная потребность»?**

- А) Потребность в получении данных для личных нужд
- Б) Необходимость в информации, которая удовлетворяет конкретные задачи и цели
- В) Желание обмениваться информацией с другими людьми
- Г) Все вышеперечисленное

**104. Какое из следующих определений верно отражает «информационные интересы»?**

- А) Интересы, касающиеся только личной жизни человека
- Б) Потребности в получении конкретной информации для решения профессиональных задач
- В) Интересы в области образования и науки
- Г) Интересы в получении новостей и развлечений

**105. Что такое «информационный спрос»?**

- А) Это потребность в получении информации, выраженная через запросы
- Б) Это количество информации, доступное пользователю
- В) Это форма организации баз данных
- Г) Это процесс анализа собранной информации

**106. Как влияет информационная культура на потребителей информации?**

- А) Информационная культура способствует снижению интереса к важной информации
- Б) Она повышает способность адекватно использовать информацию и оценивать её ценность
- В) Информационная культура приводит к потере интереса к получению информации
- Г) Она не имеет никакого влияния на потребителей информации

**107. Что влияет на формирование информационных потребностей?**

- А) Личные предпочтения пользователя
- Б) Профессиональные и социальные задачи, с которыми сталкивается человек
- В) Желание обучаться и развиваться
- Г) Только коммерческие интересы

**108. Что является основным источником информационных потребностей в международных отношениях?**

- А) Личные предпочтения лидеров стран
- Б) Внешнеэкономическая политика и международные договоры
- В) Задачи внутренней политики
- Г) Прогнозы погоды и климатические изменения

**109. Какую роль в информационной деятельности играет система баз данных?**

- А) Она предоставляет только текстовую информацию
- Б) Она структурирует и хранит информацию для дальнейшего поиска и анализа
- В) Она не используется в информационной деятельности
- Г) Она используется исключительно для научных исследований

**110. Какую задачу решают информационные ресурсы в области внешней политики?**

- А) Обеспечивают решение вопросов, связанных только с внутренними делами страны
- Б) Обеспечивают получение и анализ информации для разработки внешней политики и дипломатических инициатив
- В) Ограничивают доступ к внешней информации
- Г) Создают планы и прогнозы внутренней политической ситуации

**111. Что такое международное информационно-техническое сотрудничество?**

- А) Это обмен только культурной информацией между государствами
- Б) Это деятельность, направленная на сотрудничество в области информационных технологий и обмен знаний между странами
- В) Это обмен информацией исключительно в научных кругах
- Г) Это обмен политической информацией между правительствами стран

**112. Какие основные функции международного информационно-технического сотрудничества?**

- А) Развитие национальных программ и увеличение числа информационных технологий

- Б) Обмен информацией и технологиями для решения общих проблем в области науки, техники и политики
- В) Осуществление культурного обмена между странами
- Г) Внесение предложений в области внешней политики

**113. Какие основные цели международного информационно-технического сотрудничества?**

- А) Создание единого рынка для информационных технологий
- Б) Обеспечение безопасности информации в странах и развитие технологий для решения глобальных проблем
- В) Повышение качества образования в одной стране
- Г) Внесение изменений в законодательство отдельных стран

**114. Каковы основные направления международного информационно-технического сотрудничества?**

- А) Содействие распространению социальных сетей
- Б) Сотрудничество в области науки, техники, образования и глобальных проблем
- В) Развитие исключительно коммерческих проектов
- Г) Установление международных санкций

**115. Какую роль играют международные научные проекты в сотрудничестве?**

- А) Они способствуют укреплению политических союзов
- Б) Они позволяют обмениваться научными данными и новыми технологиями для решения мировых проблем
- В) Они исключительно посвящены образовательной деятельности
- Г) Они ограничены только гуманитарными проектами

**116. Какие регионы активно участвуют в общеевропейских программах EURICA?**

- А) Только страны Африки
- Б) Страны Европы, Америки и Азии
- В) Только страны Европы
- Г) Страны Восточной Азии

**117. Что представляет собой программа «Аудиовизуальная EURICA»?**

- А) Программа, направленная на культурный обмен в области кино и телевидения
- Б) Программа, направленная на развитие информационно-технической инфраструктуры в странах ЕС
- В) Программа, ориентированная на развитие новых медиа-технологий
- Г) Программа для поддержки аграрных проектов

**118. Каковы цели программы «Технологическая EURICA»?**

- А) Развитие цифровой инфраструктуры и передовых технологий для обеспечения технического прогресса
- Б) Обмен новыми образовательными технологиями
- В) Поддержка культурного и гуманитарного обмена
- Г) Снижение технологического воздействия на окружающую среду

**119. Какую роль играют международные организации в информационно-техническом сотрудничестве?**

- А) Разрабатывают и поддерживают правила международной торговли информационными технологиями
- Б) Предоставляют финансовую помощь странам, участвующим в проекте
- В) Содействуют стандартизации технологий и обмену знаниями
- Г) Осуществляют контроль за политическими процессами

**120. Какие научно-технические проекты в странах Западной Европы, Америки и Азии являются важными для международного информационно-технического сотрудничества?**

- А) Проекты в области биотехнологий и энергетики
- Б) Программы по улучшению глобальных цифровых технологий и научных исследований
- В) Проекты по восстановлению экосистем
- Г) Программы для создания новых торговых маршрутов

**121. Какие методы международного информационно-технического сотрудничества наиболее эффективны?**

- А) Личные встречи и переговоры
- Б) Обмен данными через сеть Интернет и проведение международных научных конференций
- В) Использование только электронных технологий
- Г) Использование старых форм обмена информации, таких как почтовая переписка

**122. Какие международные научные проекты активно реализуются в Азии?**

- А) Проекты в области медицины и сельского хозяйства
- Б) Научные проекты в области космоса и технологий искусственного интеллекта
- В) Исключительно проекты по экономическому развитию
- Г) Технологические проекты в области энергетики

**123. Какие из общеевропейских программ направлены на развитие научных и информационных технологий?**

- А) Программы EURICA и Horizon 2020
- Б) Программы по обмену студентами
- В) Программы для развития сельского хозяйства
- Г) Программы по экономической интеграции

**124. Какие организации принимают участие в международных информационно-технических проектах?**

- А) Только университеты и научные институты
- Б) Международные и межправительственные организации, научные учреждения и компании
- В) Только частные корпорации
- Г) Только правительства стран

**125. Какую роль играют международные информационно-технические проекты в решении глобальных проблем?**

- А) Они помогают развивать только технологические отрасли
- Б) Они способствуют совместному решению глобальных проблем, таких как изменения климата, развитие здравоохранения и образование
- В) Они не имеют практического значения
- Г) Они ограничены только экономическими задачами

**126. Что является основным результатом международного информационно-технического сотрудничества?**

- А) Экономическое развитие отдельных стран
- Б) Создание глобальной сети обмена знаниями и новыми технологиями
- В) Снижение политической напряженности между странами
- Г) Укрепление национальной безопасности

**127. Что означает термин «информационный обмен» в контексте международного сотрудничества?**

- А) Это процесс торговли информацией между странами
- Б) Это совместное использование и распространение знаний, данных и технологий между странами
- В) Это процесс обмена политической информацией между правительствами
- Г) Это процесс обмена только культурной информацией

**128. Какова цель создания международных информационно-технических стандартов?**

- А) Это повышение конкурентоспособности отдельных стран
- Б) Обеспечение совместимости технологий и систем на международном уровне
- В) Создание единой валютной системы для обмена информацией
- Г) Укрепление дипломатических отношений

**129. Что является основным препятствием для эффективного международного информационно-технического сотрудничества?**

- А) Различия в законодательных и культурных нормах
- Б) Пожарная безопасность
- В) Ограниченный доступ к Интернету
- Г) Недостаток кадров

**130. Какие сферы охватывает международное информационно-техническое сотрудничество?**

- А) Только науки о Земле и климатологии
  - Б) Научные исследования, технологии, образование, здравоохранение, экология
  - В) Только экономику и торговлю
  - Г) Лишь вопросы национальной безопасности
- Конечно, продолжу!

**131. Что представляет собой международное сотрудничество в области информационно-технических технологий?**

- А) Обмен только финансовыми средствами
- Б) Совместное использование технологий, научных данных и разработки для решения глобальных проблем

- В) Обмен только культурной информацией между странами
- Г) Обмен только образовательными программами

**132. Какая организация является одним из важнейших участников международного информационно-технического сотрудничества?**

- А) Всемирная торговая организация (ВТО)
- Б) Организация Объединенных Наций (ООН)
- В) Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ)
- Г) Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС)

**133. Какие технологии наиболее активно обсуждаются в рамках международных информационно-технических проектов?**

- А) Искусственный интеллект, блокчейн, квантовые вычисления
- Б) Солнечные батареи, гидроэнергетика
- В) Биотехнологии, клонирование
- Г) Генетические исследования, редактирование ДНК

**134. Что является одной из целей общеевропейской программы EURICA?**

- А) Развитие цифровой инфраструктуры в Европе
- Б) Снижение налогов на международные предприятия
- В) Укрепление военных союзов между странами Европы
- Г) Обмен товарами и услугами в области сельского хозяйства

**135. Какие из перечисленных стран активно участвуют в международном информационно-техническом сотрудничестве?**

- А) Франция, Германия, Россия, Китай, Индия
- Б) США, Канада, Австралия
- В) Япония, Южная Корея, Сингапур
- Г) Все вышеперечисленные

**136. Какие международные стандарты создаются в рамках информационно-технического сотрудничества?**

- А) Стандарты экономического обмена
- Б) Технические и технологические стандарты для обеспечения совместимости информационных систем и технологий
- В) Политические стандарты для сотрудничества
- Г) Финансовые стандарты

**137. Какой проект поддерживает международное сотрудничество в области аудиовизуальных технологий в Европе?**

- А) EURICA
- Б) Horizon 2020
- В) Европейская аудиовизуальная сеть
- Г) Международная программа в области технологий

**138. Какова цель развития глобальных информационно-технических проектов?**

- А) Повышение внутренней безопасности стран
- Б) Обмен технологическими решениями для улучшения условий жизни людей и развития мировой экономики

- В) Снижение взаимной зависимости стран
- Г) Укрепление национальных границ и независимости

**139. Какую роль играет сотрудничество в области информационных технологий для решения проблем экологии?**

- А) Разработка новых способов загрязнения окружающей среды
- Б) Создание технологий для устойчивого развития и уменьшения экологического воздействия
- В) Увеличение выбросов углекислого газа
- Г) Стимулирование использования ископаемых ресурсов

**140. Как информационные технологии могут способствовать решению проблем образования в развивающихся странах?**

- А) Создание новых университетов в каждой стране
- Б) Разработка онлайн-курсов и образовательных программ, доступных для всех
- В) Обмен только физическими учебниками
- Г) Уменьшение доступности образовательных программ

**Задания для выполнения самостоятельной (практической) работы:**

Самостоятельная работа студента по дисциплине «Международная информация и информационно-аналитическая деятельность в международных отношениях» включает в себя следующие виды деятельности:

- проработка учебного материала по конспектам, учебной и научной литературе;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю и промежуточной аттестации;
- подготовка аналитической работы (с презентацией).

Примерные темы аналитических работ:

1. Внешняя политика одного государства (на выбор студента).
2. Анализ конкретной современной международной ситуации или современного международного конфликта (по выбору студента).
3. Анализ деятельности международного лидера (по выбору студента).

***1. Памятка для анализа внешней политики страны:***

1. Положение страны на международной арене.
2. Цели и приоритеты внешней политики государства.
3. Основные направления внешней политики, их результаты за определенный промежуток времени.
4. Влияние внутривластных сил на внешнюю политику государства.
5. Влиятельные (ключевые) фигуры в истории внешней политики государства в определенный период времени.
6. Влияние внешнеполитической деятельности на внутреннее положение в стране.
7. Прогноз дальнейшего развития внешнеполитической деятельности государства.

## **2. Памятка для анализа войн, сражений, вооруженных конфликтов:**

- 1) Участники войны/сражения/конфликта.
- 2) Причины и повод для вооруженного столкновения между ними.
- 3) Интересы сторон в насильственном разрешении конфликта. Силы, выступавшие против вооруженных способов разрешения конфликта.
- 4) Готовность сторон к вооруженному столкновению. Планы осуществления военных операций.
- 5) Хронологические рамки вооруженного конфликта, этапы вооруженной борьбы.
- 6) Основные события каждого этапа войны/сражения.
- 7) Результаты войны (военные, политические, социально-экономические, нравственные и др.).
- 8) Условия мира.
- 9) Версии причин победы и неудачи той и другой стороны в вооруженном конфликте.
  - а) Прогноз дальнейшего развития

## **3. Памятка для анализа деятельности международных деятелей:**

- 1) Условия и факторы влияния на мировоззрение и выбор сферы деятельности реального лица или типичного представителя социокультурной группы: обстановка, окружение, условия формирования взглядов и убеждений и т.д.
- 2) Направленность деятельности на определенные социальные группы / политические или другие организации, сферы экономики.
- 3) Средства и способы достижения поставленных целей (для реальных исторических лиц).
- 4) Качества личности, способствовавшие реализации жизненных целей (для реальных исторических лиц).
- 5) Типичные представления, ценности, интересы, стереотипы, нормы поведения, принятые в данной социальной группе (для обобщенных представителей социальных групп).
- 6) Результаты деятельности, их последствия (для реальных исторических лиц).
- 7) Оценки личности современниками. Причины противоречивых суждений.
- 8) Прогноз дальнейшей деятельности. Контроль за выполнением самостоятельной работы выполняется в рамках практических занятий, промежуточного и текущего контролей.

## **Тематика рефератов**

1. Кибернетико-семиотические подходы к информации.
2. Интуитивные подходы к информации.
3. Общенаучные подходы к информации.
4. Физические свойства информации.
5. Прагматические свойства информации.
6. Сущность информационно-аналитической работы.

7. Общая характеристика источников информации.
8. Документальные источники информации.
9. Одушевленные источники информации.
10. Открытые источники информации.
11. Конфиденциальные источники информации.
12. Особенности СМИ как источников информации.
13. Особенности Интернет как источника информации.
14. Сущность информационных (идентификационных) признаков и их характеристика.
15. Разработка информационных (идентификационных) признаков объектов (явлений) наблюдения.
16. Информационные (идентификационные) признаки простых и сложных объектов.
17. Сущность и содержание дезинформации.
18. Методы дезинформации.
19. Методы вскрытия дезинформации.
20. Источники дезинформации.
21. Принципы дезинформации.
22. Цели использования ложных сведений в открытых источниках.
23. Приемы распространения дезинформации.
24. Сущность и содержание этапа накопления информации.
25. Сущность и содержание этапа подготовки информации.
26. Сущность и содержание этапа разработки отчетно-информационных документов.
27. Сущность и содержание операции анализа информации.
28. Сущность и содержание операции обобщения информации.
29. Информационное решение.
30. Аспекты обобщения информации.

#### **Темы эссе:**

1. Место и роль информационно-аналитической работы в деятельности государственных внешнеполитических органов и других организаций.
2. Общее понятие информации, ее свойства и классификация.
3. Классификация информации в ИАР (информационно-аналитической работе).
4. Свойства информации в ИАР и их характеристики.
5. Трактовка понятия социальная информация в ИАР.
6. Объекты и субъекты социальной информации.
7. Основные функции социальной информации.
8. Дезинформация и ее виды.
9. Дезинформация в СМИ.
10. Основные приемы, используемые дезинформаторами в СМИ, для повышения эффективности восприятия ложных сообщений.

11. Общие требования, предъявляемые к информации при ее изучении и отборе в интересах ИАР.
12. Общие требования, предъявляемые к информации в информационно-справочных материалах.
13. Источники информации и их виды.
14. Методика получения информации и работы с источниками в ИАР.
15. Понятие «СМИ». Система и функции современных СМИ.
16. Характеристика периодической печати как составного элемента системы СМИ.
17. Характеристика радио и телевидения как составных элементов системы СМИ.
18. Общая характеристика прессы страны изучаемого языка.
19. Общая характеристика электронных СМИ страны изучаемого языка.
20. Сущность, содержание и предназначение информационно-справочных материалов (ИСМ).
21. Реферативные материалы в ИАР, их виды и характеристика.
22. Сущность, содержание и предназначение справки-характеристики зарубежных государств.
23. Сущность, содержание и предназначение обзора событий в ИАР.
24. Сущность, предназначение и содержание справки-персоналии на политических и общественных деятелей в ИАР.
25. Классификация, виды и общая характеристика информационно-справочных материалов (ИСМ) в ИАР.
26. Методика подготовки информационно-справочных материалов (ИСМ) в ИАР.
27. Методика подготовки информационных сводок в ИАР.
28. Методика подготовки обзоров событий в ИАР.
29. Методика подготовки справки-персоналии на политических и общественных деятелей.
30. Методика подготовки справки-характеристики зарубежных государств.
31. справочные материалы в ИАР, их виды и общая характеристика.
32. Аналитические материалы в ИАР, их виды и краткая характеристика.
33. Методика подготовки аналитических материалов в ИАР.

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

1. Виды информации. Типы источников информации.
2. Дипломатические документы как источник информации. Тактика сбора информации. Каталогизация информации. Сопоставление информации.
3. Интерпретация данных.
4. Оценка информации. Защита источников информации. Техника информационного поиска.

5. Правила и приемы работы с научно-исследовательской литературой.

6. Исследовательские стратегии в работе с периодикой.

7. Виды досье и баз данных.

8. Методы сбора данных в досье.

9. Методы анализа данных.

10. Этапы обработки документов.

11. Источниковая база исследования.

12. Первичная обработка информации.

13. Использование качественных и количественных методов.

14. Основные методы прогнозирования.

15. Стратегические программы и тактические планы.

16. Виды и свойства специальной информации.

17. Дезинформация. Методы ее внедрения и вскрытия.

18. Порядок формирования целей и задач информационно-аналитической работы.

19. Характеристика этапа накопления сведений.

20. Характеристика этапа подготовки информации.

21. Характеристика этапа отработки отчетно-информационных документов.

22. Комплексная обработка различных видов информации.

23. Порядок изложения информационных сообщений.

24. Характеристика логических методов обработки информации.

25. Сущность и содержание научного метода обработки информации.

26. Характеристика методов творческого мышления.

27. Порядок документооборота в органах обработки информации.

28. Планирование - основа информационно-аналитической работы.

29. Методы систематизации и их характеристика.

30. Понятие информации в системе международных отношений.

31. Определение и характеристика информации в международной и дипломатической деятельности.

32. Свойства информации. Информация, слухи, домыслы, научность информации. Классификация информации во времени и по сферам обращения. Степени оценки информации.

33. Источники информации. Носители информации. Первичная и вторичная информация. Объективность информации и субъективное восприятие событий.

34. Понятие обработки информации. Ежедневная обработка информации. Подготовка информационных оценок (анализ и прогноз).

35. Информация как средство воздействия на состояние международных отношений.

36. Сбор информации о международном положении.

37. Информационно-аналитическая работа в сфере международных отношений и ее функция.

38. Дипломатия и информационная деятельность. Международно-правовое регулирование информационной деятельности дипломатического представительства, консульства, торгового представительства за рубежом.

39. Функции информационной деятельности в сфере дипломатии и МО.

40. Источники и носители информации – характеристика и различия. Надежность источника информации. Проверка информации (верификация).

41. Виды информационных и аналитических документов, их структура и содержание.

42. Прогноз и анализ в международных отношениях. Прогноз и предвидение: в чем различия? Разработка векторов развития событий и обоснование их реальности.

43. Признаки назревания кризисной ситуации в исследуемой сфере. Адекватность действий объекта исследования и восприятия субъектом поведения исследуемого объекта (субъекта отношений).

44. Методы и техники исследования: экстраполяция, исторические аналогии, компьютерное моделирование, экспертных оценок, метод сценариев будущего и др.

45. Основные группы методов анализа в сфере международных отношений: общенаучные, специально-исторические, методы смежных наук, применяемые в истории.

46. Этапы анализа информации: обобщение информации, изучение собранных и соответствующим образом обработанных сведений, обоснование заключения по двум предыдущим, уяснение полученного результата для решения проблемы.

47. Специализированные методы анализа: процедура и правила составления диаграммы связей; матрицы встреч; схемы потоков данных; временные графики; графики анализа визуальных наблюдений и оценки результатов. Чувство меры и разумность при прогнозе и анализе.

48. Обработка информации для целей лингвистического сопровождения межгосударственных отношений: формирование направлений деятельности, подготовка плана сбора данных с указанием целей и задач, передача их ответственным за результат лицам.

49. Организация деятельности исследовательской службы.

50. Требования к референту международнику.

51. Разработка плана информационно-аналитических мероприятий.

52. Интерпретация данных в рамках лингвистического сопровождения. Понятие интерпретации данных. Интерпретация данных (раскрытие смысла).

53. Терминология и ее соответствие смыслу.

54. Выделение информации, не относящейся к проблеме исследования. Информационный шум (мусор).

55. Структурирование потоков, разделение данных на важные для выполнения задачи, параллельные, относительно незначительные, не имеющие отношения к проблеме.

56. Оценка информации при подготовке аналитических документов с использованием источников на иностранном языке как процесс интеллектуальной деятельности и работы с фактами.

57. Системный подход к оценке. Субъективные и объективные критерии в оценочном процессе.

58. Стиль изложения оценочного материала.

59. Планирование – основа информационно-аналитической работы.

60. Методы систематизации и их характеристика.

61. Роль информации в современных международных отношениях: возможности и вызовы.

62. Методы и инструменты анализа международной информации: от традиционных к цифровым подходам.

63. Влияние социальных сетей на формирование общественного мнения в международной политике.

64. Экономическая разведка и ее значение для национальной безопасности.

65. Политическая пропаганда и информационные войны в глобальном контексте.

66. Специфика обработки и анализа данных в сфере международных отношений.

67. Информационная безопасность как ключевой аспект современных международных отношений.

68. Роль международных организаций в распространении и защите информации.

69. Анализ информационных потоков в условиях глобализации: вызовы и перспективы.

70. Этика и ответственность в информационно-аналитической деятельности в международных отношениях.